

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Salduvės progimnazijos (toliau – Įstaiga) specialiojo pedagogo (toliau – specialusis pedagogas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - teikti specialiąją pedagoginę pagalbą 1–8 klasių mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir užtikrinti, kad visi mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gautų kokybišką ir jų poreikius atitinkantį ugdymą;
4. Specialiojo pedagogo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kategorijai;
5. Specialųjį pedagogą į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Įstaigos direktorius;
6. Specialusis pedagogas pavaldus formaliojo švietimo skyriaus vedėjui ir yra atskaitingas progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Specialiuoju pedagogu gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo kvalifikaciją (būti įgijus specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir pedagogo ar specialaus pedagogo kvalifikaciją).
8. Specialusis pedagogas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 8.1. gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 8.2. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 8.3. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
 - 8.4. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą;
 - 8.5. žinoti pedagogikos mokslų pagrindus, mokinių ugdymo metodikas;
 - 8.6. savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą.
9. Specialusis pedagogas privalo vadovautis:
 - 9.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
 - 9.2. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais;
 - 9.3. pedagogo etikos kodekso principais;
 - 9.4. progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, specialiojo pedagogo pareigybės aprašu, kitais progimnazijos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Specialusis pedagogas, pagal mokyklos vadovo patvirtintą tvarkaraštį, dirba specialiojo ugdymo kabinete ar klasėje.
11. Pagrindinė darbo forma yra pratybos: individualios (1 mokinytis), pogrupinės (2 – 4 mokiniai), grupinės (5 – 10 mokinių).
12. Mokyklos specialiojo pedagogo, dirbančio 1 etato krūviu, darbo valandų norma – 36 valandos per savaitę (18 valandų tiesioginiam darbui su mokiniiais ir 18 valandų netiesioginiam darbui).
13. Specialiojo pedagogo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 13.1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą bendrosioms ugdymo programoms bei įvertina pažangą, nustato specialiojo pedagogo pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais);
 - 13.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
 - 13.3. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
 - 13.4. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;
 - 13.5. renka ir kaupia duomenis apie mokymosi sunkumų turinčių mokinių akademinį pasiekimą, stebi jų individualią pažangą;
 - 13.6. vykdo kitus progimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius su mokiniiais darbus.
14. Specialusis pedagogas netiesioginio darbo metu:
 - 14.1. planuoja veiklą;
 - 14.2. ruošiasi specialiosioms pratyboms;
 - 14.3. konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, parinkti tinkamus ugdymosi būdus ir metodus, pritaikyti ir/ar individualizuoti bendrąsias programas,
 - 14.4. konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, mokyklos administraciją, mokyklos bendruomenę specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 14.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese;
 - 14.6. formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;
 - 14.7. rengia specialiąsias mokymo priemones;
 - 14.8. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
 - 14.9. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;
 - 14.10. dalyvauja mokyklos savivaldos institucijų veikloje, metodinių grupių veikloje;
 - 14.11. konsultuojasi su PPT specialistais;
 - 14.12. dalyvauja miesto specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veikloje;
 - 14.13. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
 - 14.14. vykdo pedagoginės patirties sklaidą;
 - 14.15. dalyvauja stebint ir vertinant kitų pedagogų veiklą;
 - 14.16. savišvieta.

15. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

15.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

15.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Šiaulių Salduvės progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

15.3. už emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

16. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
